

Согласовано  
на Совете  
БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №6»  
Протокол № 7 от 29 июля 2019 г.

Утверждаю  
Директор  
БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №6»  
Ю.Н.Нечаева  
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан**  
**в бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**города Омска «Средняя общеобразовательная школа №6»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
  - Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
  - Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
  - Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 « О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32» ( Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53685);
  - Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20 « О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53682);

- Письмом заместителя Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2019 №03-140 «О приеме в 1 класс»;

- Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №6»

в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования и обеспечения своевременного выявления и устройства не обучающихся детей.

1.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - Учреждение) в первую очередь осуществляет прием детей, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.7. Учреждение не вправе отказать в приеме гражданину РФ, не зарегистрированному в установленном порядке по месту жительства, фактически проживающему на закрепленной территории.

1.8. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными



договорами РФ.

1.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

1.11.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с

- уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации учреждения,
- распорядительным актом органов местного самоуправления в сфере образования о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

## **2. Порядок приёма в Учреждение**

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах, а не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) язык обучения.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа через портал электронных услуг города Омска

«Государственные и муниципальные услуги (функции) в Омске или структурном подразделении Омского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с последующим, в течение трех календарных дней, предоставлением в Учреждение полного пакета документов, определенных в пунктах 2.4. - 2.6. настоящего Положения.

2.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют

– оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении, а при наличии – паспорта ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

– оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или ксерокопию паспорта самого ребенка и страницы с указанием места жительства.

Для допуска ребенка к занятиям дополнительно необходимо представить медицинскую карту ребенка (школьника), форма 026-у, утвержденная Министерством здравоохранения РФ 03.07.2000 года, приказ № 241.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. При приеме в течение учебного года в первый и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют сведения о текущей успеваемости ребенка и личное дело (карту) обучающегося, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.6. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления детей в Учреждение не допускается.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ или (и) имеющих родных сестер, братьев, обучающихся в Учреждении.



2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Обучение детей в Учреждении на уровне начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (департамент образования Администрации города Омска) вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающими в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Учреждения, заводится личное дело (карта) обучающегося, в котором хранятся все сданные при приеме копии и иные документы.

2.14. Прием во 2-9,11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

### **3. Порядок приема в классы профильного обучения**

3.1. Прием в профильные классы на уровень среднего общего образования осуществляется в условиях индивидуального отбора.

Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования по учебным планам профильного обучения (индивидуальный отбор) определены на основании Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 16.04.2014 № 21, от 22.12.2015 №84, от 23.05.2018 № 31, от 10.08.2018 № 51).

3.2. Участниками индивидуального отбора могут быть лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Омской области (далее - обучающиеся).

3.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

- с 10 класса - по результатам успеваемости обучающихся и образовательных достижений;
- в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса.

3.4. Сроки, время, место осуществления индивидуального отбора и подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, а также иные вопросы осуществления индивидуального отбора, определяются приказом директора Учреждения.

3.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные стенды в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала индивидуального отбора.

3.6. Родители (законные представители) подают заявление установленного образца в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора. К заявлению прилагаются копии документов обучающихся

- аттестата об основном общем образовании,
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся в личном зачете за последние 2 года.

3.7. Для осуществления индивидуального отбора в Учреждении создается приемная комиссия, формируемая из педагогических работников и членов администрации, иных лиц, приглашенных для участия в работе приемной комиссии.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы представленных документов.
- 2 этап – составление рейтинга обучающихся;



3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе, определяемой в приказе руководителя Учреждения.

3.10. Индивидуальный отбор обучающихся, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляется в части экспертизы документов, с установлением максимального количества баллов.

3.11. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 10 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора преимущественным правом пользуются граждане с более высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании, исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок или проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

Рейтинг обучающихся доводится Учреждением до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

3.12. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

3.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в Учреждение.

3.14. В случае заявки участия в индивидуальном отборе 25 и менее человек конкурс признаётся не состоявшимся, и зачисляются все учащиеся.

3.15. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест.