

Бюджетное общеобразовательное учреждение
города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИКАЗ

от 13 марта 2026 г.

№ 58 - од

г. Омск

О организации образовательного процесса и реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с 06.04.2026 года по 30.04.2026 года

В целях организации образовательного процесса и реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №6» с 06.04.2026 по 30.04.2026 года, в связи с ремонтными работами в здании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» по адресу: ул. Красный Путь, д. 36.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06.04.2026 по 30.04.2026 года организовать образовательный процесс и реализацию образовательных программ основного общего образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 6» в 6А, 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б классах в здании БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №6» по адресу: ул. Волховстроя, д. 5;
2. Режим работы 6А, 8А, 8Б, 9А, 9Б классы в первую смену с 8:00 до 13:50, 8В, класс во вторую смену с 14:00 до 19:00; 5Б, 5В с 15:00-19:00
3. Сорокиной Анастасии Викторовне и Шерстневой Елене Владимировне, заместителям директора:
 1. предусмотреть в расписании звонков перемены для приема пищи в здании по адресу: Волховстроя, 5.
 2. обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений.
4. В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №6» для обучающихся 2А, 2В, 3В, 6А, 8А, 8Б классов организовать реализацию образовательных программ начального общего основного общего образования в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или по индивидуальному учебному плану в соответствии с календарными учебными графиками:
 1. 2А, 2В, 3В с 13.04.2026г. по 17.04.2026г.; с 27.04.2026г. по 30.04.2026г.
 2. 6А, 8А, 8Б с 06.04.2026г. по 10.04.2026г., с 20.04.2026г. по 24.04.2026г.
5. Закрепить за классом 5Б кабинет 9, 5В кабинет 8, 6А кабинет 4, 8А кабинет 10, 8Б кабинет 7, 8В кабинет 3, 9А кабинет 13, 9Б кабинет 12.

6. Шерстневой Елене Владимировне и Сорокиной Анастасии Викторовне, заместителям директора:
 1. обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений;
 2. обеспечить консультирование учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и классного руководителя по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об электронном обучении, использовании дистанционных образовательных технологий БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №6»;
 3. рекомендовать педагогическим работникам использовать ресурсы Библиотеки ЦОК;
 4. обеспечить методическую помощь педагогам школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 5. обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль освоения образовательных программ.
7. Классному руководителем:
 1. довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2026г. по 30.04.2026г. обеспечить обратную связь в дистанционном формате с обучающимися класса и их родителями (законными представителями);
 2. обеспечить координацию работы учителей-предметников, педагогов дополнительного образования с обучающимися, родителями (законными представителями) класса в дистанционном режиме;
 3. консультировать в дистанционном режиме родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 4. провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;
 5. провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер, правил пожарной безопасности, информационной безопасности при работе в сети Интернет и др.;
 6. осуществлять мониторинг фактического участия обучающихся класса в образовательном процессе с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

8. Бахтовой Ольге Юрьевне, учителю математики, обеспечить педагогов необходимой компьютерной техникой для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Сайбель Татьяне Митрофановне – заведующему хозяйством:
 1. организовать ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
 2. организовать еженедельную генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
 3. организовать дезинфекцию помещений во время перемен (в помещениях со сменными классами) и по окончании занятий 1 смены и 2 смены;
 4. организовать инструктаж и обучение технического персонала по проведению влажной уборки всех поверхностей (ручки дверные, парты, выключатели, подоконники и пр.) в условиях профилактики и предотвращения распространения инфекций;
 5. обеспечить наличие мыла, туалетной бумаги в туалетных комнатах.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



О. Л. Коростелева